

Устав утверждён
Решением учредителя
«02» февраля 2013 года

Устав

Автономной некоммерческой организации
Центр образовательных и реабилитационных программ
«РАДОСТЬ»

г. Петрозаводск

Управление Министерства
юстиции Российской 1
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация Центр образовательных и реабилитационных программ «РАДОСТЬ» (далее именуемая «Организация») представляет собой социально ориентированную, не имеющую членства некоммерческую организацию, учрежденную на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр образовательных и реабилитационных программ «РАДОСТЬ».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «РАДОСТЬ»

Полное наименование на английском языке - Autonomous noncommercial organization Center of educational and rehabilitation programs "Joy".

Сокращенное наименование на английском языке - ANO "Joy".

1.8. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией. Тип Организации – Организация дополнительного образования. Вид Организации – Центр.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, логотип

1.10. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации

–
Гутаев Игорь Юрьевич, паспорт серии 86 02, № 296872, выдан 25.04.2002 г. УВД г. Петрозаводска,

1.11 Место нахождения Организации

Фактический адрес: 185007 Республика Карелия, г. Петрозаводск, Лесной пр., д. 51, офис 505.

Юридический адрес: 185007 Республика Карелия, г. Петрозаводск, Ругозерский переулок, дом 11, кв. 51.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество; результаты интеллектуальной деятельности, исследований в области образования и трудоустройства молодых инвалидов.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2013

Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

2.5. Имущество, переданное Организации ее учредителем и (или) участниками, является собственностью Организации. Учредитель и (или) участники не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и (или) участников.

2.6. Организация вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности определенными настоящим Уставом. Организация может совершать в отношении находящейся ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

2.8. Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах ее имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

2.9. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. В случае создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

2.10. Организация создается без ограничения срока.

3. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является оказание услуг дополнительного образования и оказание реабилитационной помощи, в том числе социально незащищенным слоям населения.

3.2. Виды деятельности Организации:

1.1.1. Оказание услуг по подготовке программ и методик дополнительного образования детей, инвалидов, молодых семей;

1.1.2. Оказание услуг и содействие в проведении обучающих семинаров, конференций, круглых столов для молодых семей, инвалидов, матерей-одиночек, женщин находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

1.1.3. Благотворительная деятельность;

1.1.4. Предоставление услуг в сфере образования и просвещения;

1.1.5. Оказание помощи людям, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;

1.1.6. Оказание психологической помощи;

1.1.7. Оказание услуг по формированию трудовых навыков;

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 19 МАР 2013

- 1.1.8. Оказание услуг по проведению экскурсий для достижения цели создания Организации;
- 1.1.9. Участие в государственных и муниципальных программах, отвечающих целям создания Организации;
- 1.1.10. Оказание услуг по проведению конференций, семинаров, курсов, благотворительных лотерей и акций, конкурсов, теле/радио марафонов и других мероприятий, отвечающих целям создания Организации;
- 1.1.11. Содействие привлечению финансовых средств физических и юридических лиц как на территории Российской Федерации, так и вне ее пределов, в том числе привлечение добровольных пожертвований и иных не запрещенных законом средств и имущества для реализации целей создания Организации;
- 1.1.12. Разработка и осуществление программ и мероприятий, а также привлечение средств для их реализации;
- 1.1.13. Представление и защита своих прав, а также законных интересов своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 1.1.14. Свободное распространение информации о своей деятельности, в том числе в средствах массовой информации;
- 1.1.15. Осуществление издательской деятельности, учреждение средств массовой информации в установленном законом порядке.
- 1.1.16. Оказание услуг по трудоустройству социально незащищенным гражданам.
- 1.1.17. Обучение граждан различным видам деятельности, не являющихся обязательными, но повышающими благосостояние и уровень комфортности жизни;
- 1.1.18. Обучение иностранным языкам;
- 1.1.19. Обучение различным видам изобразительной и декоративно-прикладной деятельности.
- 1.1.20. Образовательные программы, направленные на повышение образовательного, духовного и материального состояния семьи.
- 1.1.21. Стажировка, основной целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в организациях, образовательных учреждениях, в ведущих научно-исследовательских организациях, консультационных фирмах и органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается исходя из ее целей и по согласованию с руководителем организации или учреждения, где она проводится.

3.3. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Организации с момента получения лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные нормативными правовыми актами;

3.4. Организация может иметь другие права, не оговоренные в настоящем Уставе, но не противоречащие действующему законодательству;

3.5. Организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение об ограничении прав Организации может быть обжаловано в судебном порядке.

4. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

По мере комплектования учебных групп Организация реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы по раннему развитию детей;
- дополнительные образовательные программы по подготовке детей к школе;
- дополнительные образовательные программы по иностранному языку
- осуществление дополнительного образования для взрослых;
- иные программы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, для достижения цели, указанной в п.3.1. настоящего Устава.

5.2. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между учредителем и (или) участниками Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются для достижения уставных целей Организации.

5.3. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для достижения цели Организация в соответствии с действующим законодательством **имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций,
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящего органа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения 12 МАР 2013

- предоставлять по запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением ее цели и предмета деятельности, а также соблюдением законодательства РФ;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Статья 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, а также на основе Примерных программ, рекомендуемых Министерством образования, Министерством труда и социального развития и другими министерствами и ведомствами Российской Федерации.

7.3. Обучение ведется на русском языке. Обучение может осуществляться на иностранном языке.

7.4. Прием обучающихся производится Организацией по заявлению физических лиц. Лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение на основании договора, заключаемого Организацией с их законным представителем (в том числе родителем).

7.5. Обучение может быть платным и бесплатным. Взаимоотношения Организации с обучающимися (воспитанниками) регулируются договором, определяющим вид образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

7.6. Оценка полученных обучающимся (воспитанником) знаний при промежуточной и итоговой аттестации производится по пятибалльной системе.

7.7. План занятий с обучающимся (воспитанником) составляется в зависимости от вида дополнительного образования и утверждается директором Организации.

7.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

очной,
очно-заочной (вечерней),
заочной,
дистанционной,
самообразования,
экстерната.

Продолжительность обучения определяется регламентом программ и курсов.

7.9. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных

носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

7.10. Отчисление обучающихся (воспитанников) до окончания сроков обучения производится в одностороннем порядке по инициативе Директора Организации в следующих случаях:

нарушении договорных условий – своевременной оплаты за обучение и непредставление оформленных надлежащим образом документов;

систематическом пропуске занятий слушателем по неуважительным причинам;

грубом нарушении дисциплины.

7.11. Расписание занятий регламентируется внутренним актом Организации.

7.12. Режим занятий обучающихся: 7-ми дневная рабочая неделя с 9 до 21 часа.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения.

8.2. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения Организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

8.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора;
- на уважение своей чести и достоинства.

8.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

8.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

8.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях срочного трудового договора.

8.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы. Директор Организации вправе устанавливать премии.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений.

9.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Правления и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

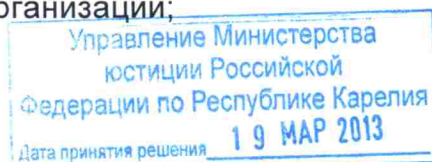
10.1. Имущество Организации сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы получаемые от собственности Организации;



- другие, не запрещенные законом, поступления.

10.4. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

10.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

10.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований;

10.8. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за указанной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

12. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

12.1. Органами Организации являются:

- Правление Организации (далее - Правление);
- Директор

12.2. Высшим органом управления Организации является ее коллегиальный орган – Правление. Первоначальный состав Правления формируется учредителем. В дальнейшем состав Правления формируется по решению членов Правления. Основной функцией Правления является обеспечение соответствия деятельности Организации цели, определенной в настоящем Уставе.

12.3. В Правлении лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

12.4. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Организация вправе осуществлять компенсацию расходов членам Правления, которые связаны непосредственно с участием в работе Правления.

12.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;

К компетенции Правления относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

12.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Решения по вопросам

исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Решения Правления оформляются в письменном виде в форме протоколов.

12.7. Заседания Правления созываются Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными при наличии более половины от числа членов Правления. Годовое собрание Правления созывается не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года. Заседание Правления является правомочным, если в нем участвуют более половины от числа членов Правления.

12.8. Исполнительным органом Организации является его единоличный орган - Директор. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор по должности входит в состав Правления.

12.9. Директор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее решением Правления. По решению Правления с Директором может быть заключен трудовой договор

12.10. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, а именно:

- председательствует на заседаниях Правления;
- разрабатывает программу деятельности Организации;
- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организацией;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты в Правление для утверждения;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации

совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;

- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целью и предметом деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации.

12.11. Права и обязанности учредителя

12.11.1. Формирует состав Правления Организации при её создании;

12.11.2. Осуществляет надзор за деятельностью Организации. По запросу Учредителя или его представителя представляются утвержденные Правлением отчеты по результатам предпринимательской и иной деятельности; отчеты об использовании имущества Организации; отчеты по итогам работы Организации

за год (не позднее 31 марта следующего за отчетным годом) или за любой другой период по запросу Учредителя.

12.11.3. Принимает участие в деятельности Организации посредством участия в работе Правления Организации;

12.11.4. Утверждает Устав.

12.12. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда определяется в соответствии со штатным расписанием утвержденным Правлением.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Реорганизация может быть осуществлена по решению Правления, в порядке предусмотренным действующим законодательством.

13.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ликвидация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.3. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Документы в установленном порядке направляются в архив.

14. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

14.1. Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Организацией или выдается документ установленного образца, в зависимости от вида обучения. Указанные документы заверяются печатью Организации.

14.2. При получении Организацией государственной аккредитации, обучающимся (воспитанникам) прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования или квалификации, заверяемые печатью Организации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются на основании соответствующего решения, принятого 2/3 голосов от количества присутствующих членов Правления.

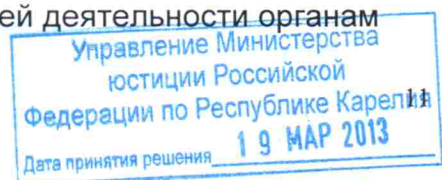
15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам



государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

16.4. Организация хранит следующие документы:

- договор о создании Организации;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний правления,
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителя Организации доступ к указанным выше документам.

17. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Деятельность Организации регламентируется приказами, распоряжениями, трудовыми договорами, соглашениями и другими локальными актами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противоречащими настоящему Уставу.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её учредителем.

18.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.